

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'USO DEI LOCALI DENOMINATI "EX ALLOGGIO ASILO" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VEGLIO SITO IN FRAZ. BORGO PER PROGETTO "VEGLIO CO-WORKING PROJECT"

ART. 1

L'uso dei locali di proprietà comunale ubicati in Fraz. Borgo e comunemente identificati con il nome di "Ex Alloggio Asilo", in riferimento al progetto denominato "Veglio Co-Working Project" è disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento.

ART. 2

Il presente regolamento annulla e sostituisce tutti i precedenti regolamenti esistenti in materia e disciplina l'uso dei locali in base al progetto ideato e realizzato dal Comune di Veglio denominato "Veglio Co-Working Project"

ART. 3

L'uso dei locali di cui all'art.01 è consentito, a seguito dell' avvio del progetto "Veglio Co-Working Project" a tutti coloro che ne facciano richiesta e che appartengono alle seguenti categorie: > Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con propria partita iva e sede in Italia; > Ditte individuali, senza distinzione di categoria, iscritte alla C.C.I.A. con sede legale in Italia; > Società di persone e/o di capitali iscritte alla C.C.I.A. con sede in Italia. > Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda, purché l'azienda stessa non abbia sede a Veglio" (1) Possono altresì richiedere l' uso dei locali stessi, per l' avvio di nuove attività, anche le seguenti categorie, previa approvazione da parte del Comune di Veglio di un "progetto di nuovo lavoro" che preveda l' apertura di partita iva entro un limite di tempo definito dal progetto stesso: > Studenti/ ex studenti alla prima occupazione autonoma; > Disoccupati e/o inoccupati per avvio di progetto di nuova occupazione autonoma. (1) aggiunto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 27/11/2012

ART. 4

La concessione dei locali avviene a titolo gratuito (comodato d'uso) ed in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti. A disposizione dei richiedenti il Comune di Veglio allestisce singole postazioni di lavoro, con dotazione minima comprendente le seguenti attrezzature ad uso personale: > Scrivania; > Sedia; > Cassettera + scaffale > Linea Internet h24 Sono altresì presenti all' interno dei locali altre attrezzature ed aree ad uso comune a tutti i richiedenti, che possono essere utilizzate da tutti i presenti con modalità da definire con accordi interni tra i presenti. E' richiesto un rimborso spese a fronte dei consumi di energia elettrica, del riscaldamento e per le spese relative ai consumabili delle attrezzature in uso comune (ad esempio toner fotocopiatrice). Sono altresì a carico dei richiedenti le spese relative alle pulizie dei locali, che potranno anche essere effettuate direttamente dai richiedenti stessi, così come concordate e suddivise se gestite tramite esterni. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali è a carico del Comune di Veglio. Le spese di cui ai commi precedenti saranno quantificate e ripartite periodicamente dal servizio finanziario. (2) La Giunta Comunale potrà deliberare deroghe alle disposizioni del presente articolo al verificarsi di particolari situazioni. (2)". (2) aggiunti con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 27/11/2012

ART. 5

La richiesta d'uso dei locali deve essere formulata per iscritto e presentata o fatta pervenire al protocollo generale del Comune almeno 30 giorni prima della data in cui si

devono utilizzare i locali. La richiesta deve essere redatta sull' apposita modulistica. Il periodo minimo di utilizzo dei locali deve essere di 30gg, viceversa non vi è un periodo massimo di utilizzo. Il Comune di Veglio può, nel caso siano venute meno le condizioni per mantenere in vita il progetto stesso, sospendere la concessione d'uso dei locali stessi, previa comunicazione scritta ai richiedenti da inviare almeno 90gg prima della data di chiusura dei locali.

ART. 6

Il Comune di Veglio non assume alcuna responsabilità per danni a cose e persone che dovessero derivare dall'uso dei locali di cui all'art.1 quando lo stesso sia autorizzato nelle forme e nei modi previsti dal presente regolamento. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal richiedente l'uso.

ART. 7

I locali , alla fine dell'uso autorizzato, devono essere restituiti al Comune in perfetto ed ordinato stato di uso (suppellettili ed arredi nella stessa posizione in cui si trovavano prima dell'uso), così come le attrezzature in dotazione personale e quelle in uso comune, i locali dovranno altresì essere lasciati puliti e privi di rifiuti di ogni genere. Il richiedente assume ogni responsabilità per i danni che dovessero subire le strutture comunali durante l'uso autorizzato.

ART. 8

Ad ogni richiedente saranno fornite le chiavi per l'accesso ai locali; all'atto della consegna dovrà essere sottoscritta, da parte del richiedente, la presa in carico delle chiavi. Il Comune di Veglio, in ogni momento e senza alcun preavviso, potrà accedere ai locali per eventuali manutenzioni e/o controlli sul corretto uso delle attrezzature e degli spazi concessi.

ART. 9

Ad ogni richiedente sarà consegnata planimetria dei locali con la disposizione sia delle proprie attrezzature ad uso personale di cui all' art. 4 comma 2, sia di quelle in dotazione comune.

ART. 10

In tutti i locali oggetto del presente regolamento è Vietato Fumare ed è fatto obbligo di far rispettare tale divieto dal richiedente l'uso anche a terze persone.

ART. 11

Gli impianti tecnici (elettrico e riscaldamento) dei locali oggetto del presente regolamento sono a norma, così come da dichiarazioni di conformità. Essi pertanto non possono essere in alcun modo oggetto di modifica da parte dei richiedenti. La manutenzione ordinaria e straordinaria di tali impianti è a carico del Comune di Veglio, fatto salva eventuale rivalsa verso i richiedenti nel caso di manomissioni e/o accertata incuria.

ART. 12

Per ogni controversia tra il Comune di Veglio ed i richiedenti il foro competente è quello di Biella.

Il presente regolamento è:
- stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/06/2012;
- stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 29/06/2012 al 14/07/2012 senza opposizioni;
- entrato in vigore il 24/07/2012;
- stato modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27/11/2012;

- stato inserito nella raccolta dei regolamenti del Comune.
Veglio, li 07/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dottor Giuseppe Marino)