

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINO GIUSEPPE
Data di nascita	14/02/1951
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI VALLE MOSSO
Incarico attuale	SEGRETARIO COMUNALE - SEGRETERIA CONVENZIONATA VALLE MOSSO -VEGLIO
Numero telefonico dell'ufficio	015702652
Fax dell'ufficio	015703812
E-mail istituzionale	segretario.vallemosso@ptb.provincia.biella.it

TITOLI DI STUDIOE PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Altri titoli di studioe professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- CORSO ALLIEVI UFFICIALI - DAL 12/10/1976 AL 11/04/1977 -MINISTERO DIFESA -ESERCITO- SOTTOTENENTE DI COMPLEMENTO ARMA DI CAVALLERIA - DAL 12/04/1977 AL 10/01/1978 - MINISTERO DIFESA -ESERCITO- UFFICIALE DI COMPLEMENTO TRATTENUTO E ED IN SERVIZIO PERMANENTE EFFETTIVO (CONGEDOA DOMANDA)- DAL 11/01/1978 AL 29/03/1983 -MINISTERO DIFESA -ESERCITO- IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- DAL 01/05/1983 AL 19/09/1990 -COMUNE DI LAUREANA CILENTO- SEGRETARIO DEL CONSORZIO SCUOLAMEDIA - DAL 20/09/1990 FINO ALLA DATA DI SCIoglimento- CONSORZIO SCUOLA MEDIA TRA I COMUNI DI STRONA, CROSA, CASAPINTA E MEZZANA MORTIGLIENGO- CANCELLIERE DELGIUDICE DI CONCILIAZIONE - DAL 20/09/1990FINO ALL'ABOLIZIONEDELL'UFFICIO PER LEGGE- UFFICIODELGIUDICE CONCILIATORE DI STRONA- CANCELLIERE DELGIUDICE DI CONCILIAZIONE - DAL 20/09/1990 FINO ALL'ABOLIZIONE DELL'UFFICIO PER

CURRICULUM VITAE

	<p>LEGGE- UFFICIO DELGIUDICE CONCILIATORE DI CROSA</p> <p>- SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA STRONA -CROSA, ASEGUITO DI ASSUNZIONE NEI RUOLI DEL MINISTERO DELL'INTERNO IN QUANTO UTILMENTE COLLOCATO NELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI A 172 POSTI DI SEGRETARIO COMUNALE SVOLTOSI NELL'ANNO 1988 - DAL 20/09/1990 AL 15/11/1998 -COMUNE DI STRONA</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- MICROSOFT OFFICE- PROCEDURE INFORMATICHE ED APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS IN USO NELLE AMMINISTRAZIONI DI APPARTENENZA - UTILIZZO DI INTERNET</p>						
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>- PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI, CONVEGNI E SEMINARI ORGANIZZATI DA ENTI PUBBLICI ED ALLA SSPAL</p>						